บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลซึ้ง

ที่ - **วันที่** 20 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลซึ้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง

ตามที่ เทศบาลตำบลซึ้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลซึ้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำข้อเสนอแนะในการพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลซึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลซึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา ภิญโญผล)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นางสาวธีรดา จรธผา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นางสาววนันต์ภัทร ผิวจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลซึ้ง

ความเห็น.....ทราบ.....

(นายนิคม บ่อหลี)
นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลซึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/แนวทาง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 1) จัดให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อหารือแลกเปลี่ยน และแจ้งถึงปัญหาอุปสรรคในการทำงาน 2) เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	1) มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อหารือแลกเปลี่ยน และแจ้งปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงาน 2) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4	1. พนักงานมีความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ
2. การให้บริการและระบบ E-service 1) จัดกิจกรรม/ประชุมเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2) จัดทำช่องทางในการให้บริการ E-service	1. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูล 2. มีการจัดทำ E-service เพื่อให้บริการประชาชนโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4	1. ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการหรือกิจกรรมที่ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างทั่วถึง 2. มี E-service ไว้บริการประชาชน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 1)โครงการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและพัฒนาการสื่อสาร/ช่องทางการติดต่อ	1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนายความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2.ดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-service ของ อบต.ผ่านช่องทางที่หลากหลาย 3.ดำเนินการพัฒนาระบบ E-service ของเทศบาลให้ทันสมัย เข้าถึงระบบได้ง่ายเพื่อความสะดวกรวดเร็ว	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4	1.เว็บไซต์ของ เทศบาล มีความทันสมัย สามารถติดต่อเข้าถึงได้อย่างง่ายขึ้นและเป็นปัจจุบัน 2.ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน 3.ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 1)กำกับดูแลแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสร้างความรู้ ความเข้าใจในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วมในการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องของหน่วยงาน	1. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. แจ้งเวียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้คู่มือฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4	1. พนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทราบและถือปฏิบัติแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่กำหนดไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2.แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	กองคลัง สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4	เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 1) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1.มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล 2.ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูล รายละเอียดการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของการประเมิน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ	ไตรมาส 1-4	1.บุคลากรในหน่วยงานรับทราบแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't 2.บุคลการในองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วง โปร่งใส เป็นธรรม 3.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 1)การจัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 2)กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1.จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 2.เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง 3.ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 4.ประชาสัมพันธ์มาตรการการยกระดับผลการปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ	ไตรมาส 1-4	1.บุคลากรขององค์กรได้รับทราบแนวทางมาตรการและโทษของการทุจริต พร้อมหาแนวทางป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2.มาตรการการยกระดับผลการปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการสามารถป้องกันการทุจริตได้

(นางสาวธีรดา จรธผา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาววนันต์ภัทร ผิวจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลซึ้ง

(นายนิคม บ่อหลี)
(นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง)

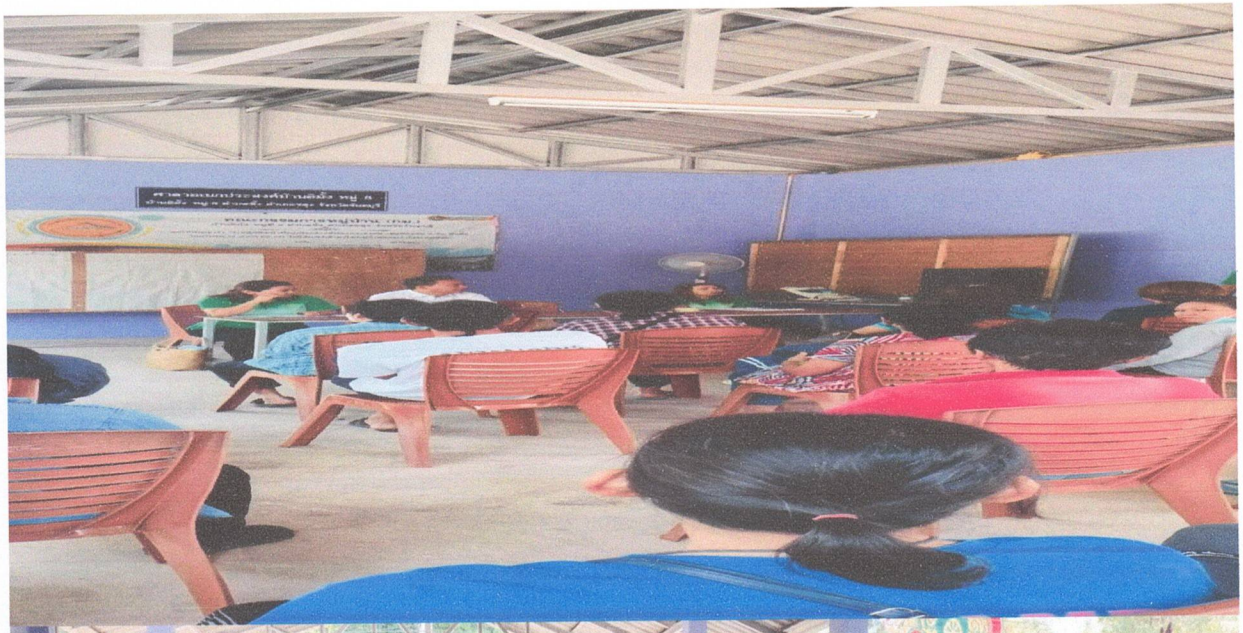
สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสของเทศบาลตำบลซึ้ง

- จัดให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อหารือแลกเปลี่ยน และแจ้งถึงปัญหาอุปสรรคในการทำงาน - ซักซ้อมการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลซึ้งในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ





- จัดกิจกรรม/ประชุมเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความต้องการของประชาชนในพื้นที่



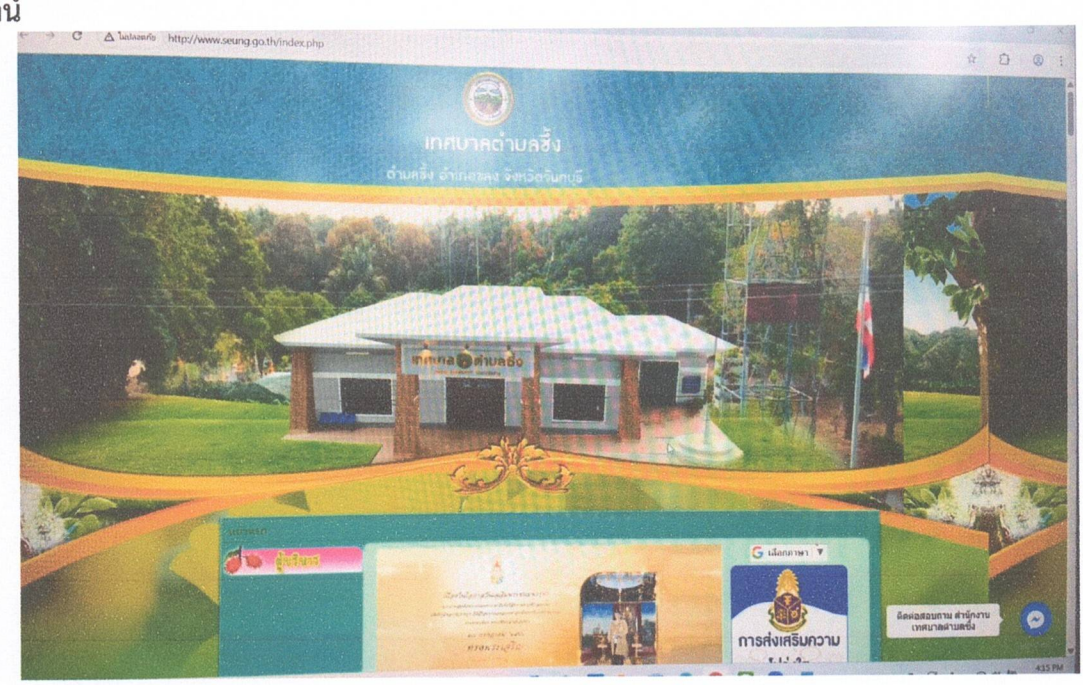


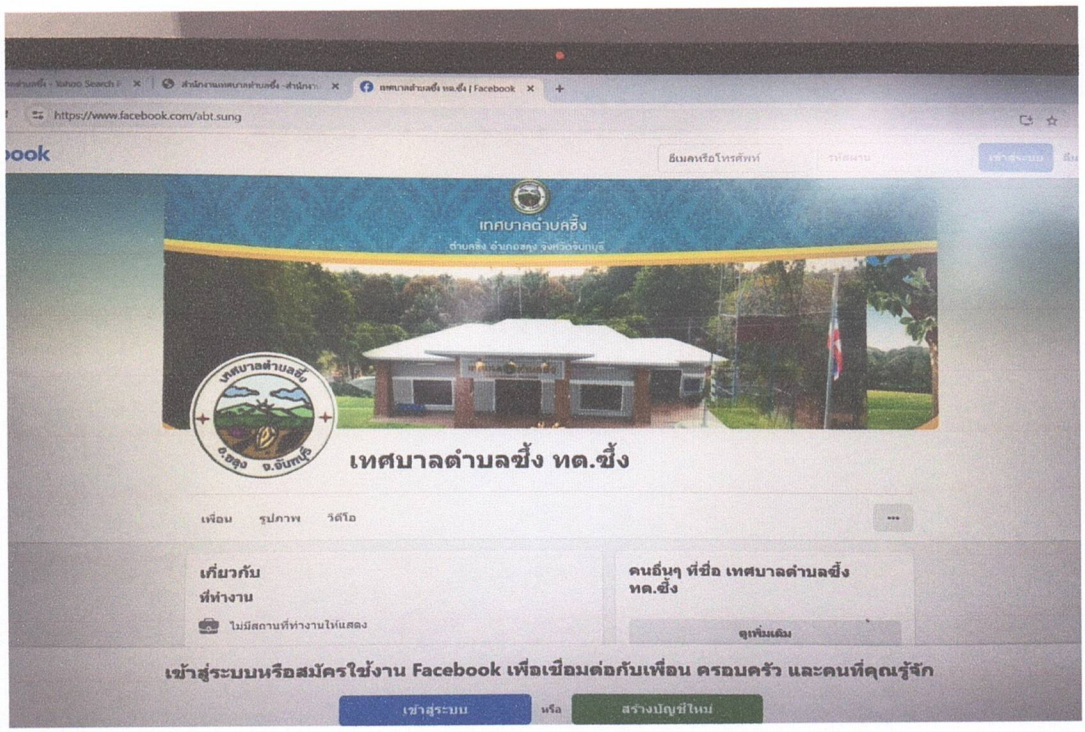
- มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการบริการของประชาชน พร้อมปรับปรุงระบบบริการ E-service และปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลซึ้งอย่างสม่ำเสมอ



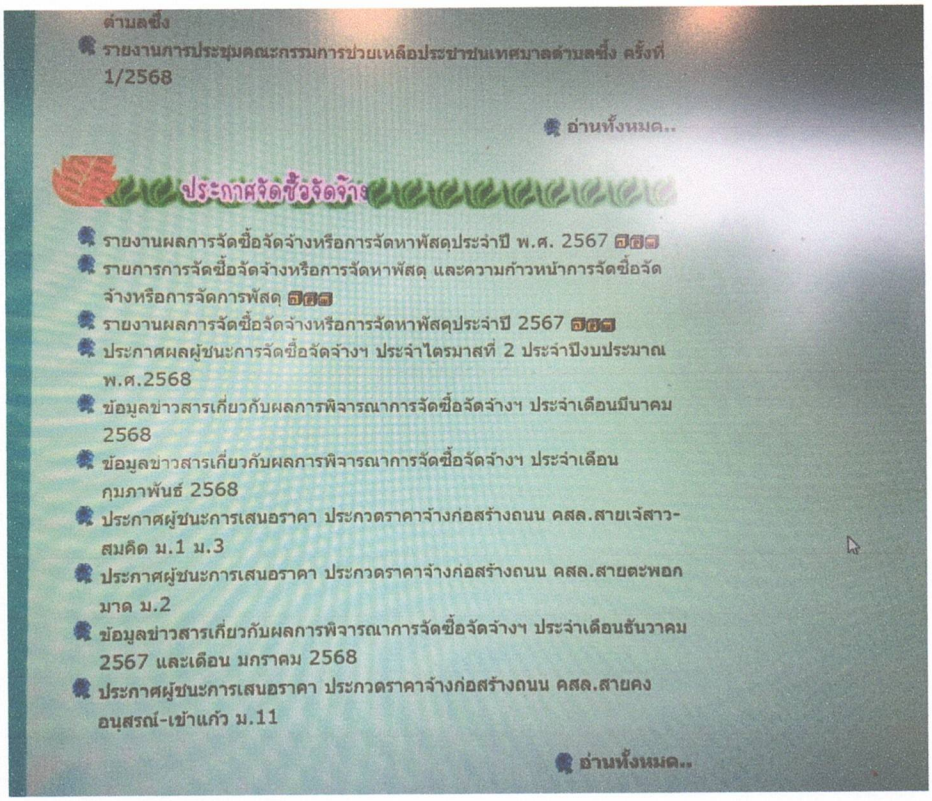


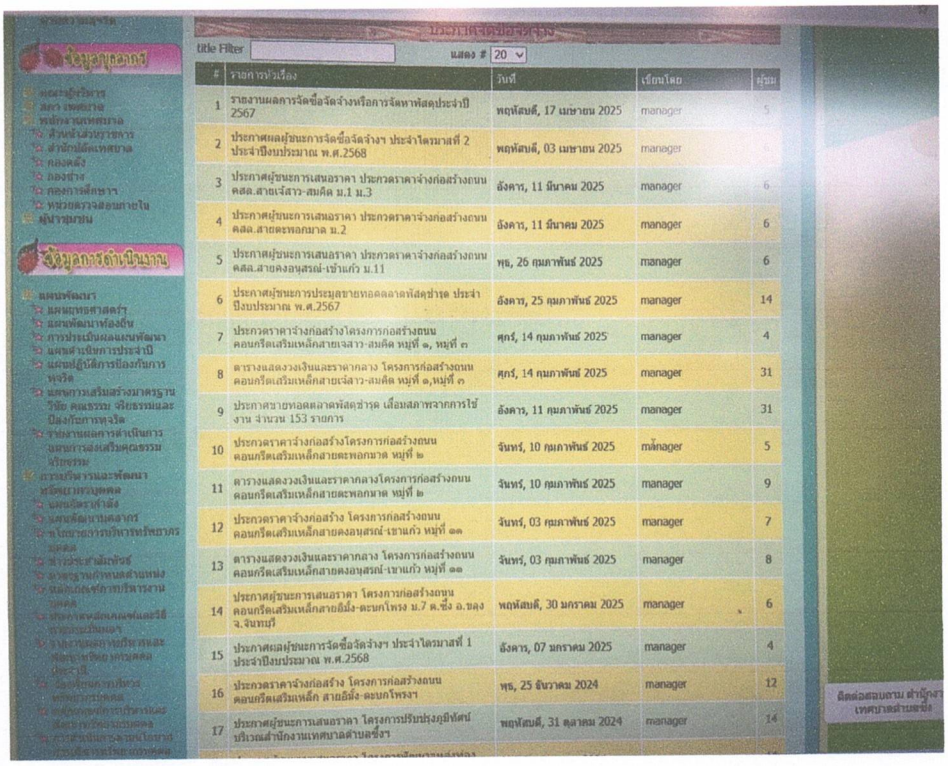
- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและพัฒนาการสื่อสาร/ช่องทางการติดต่อ ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์



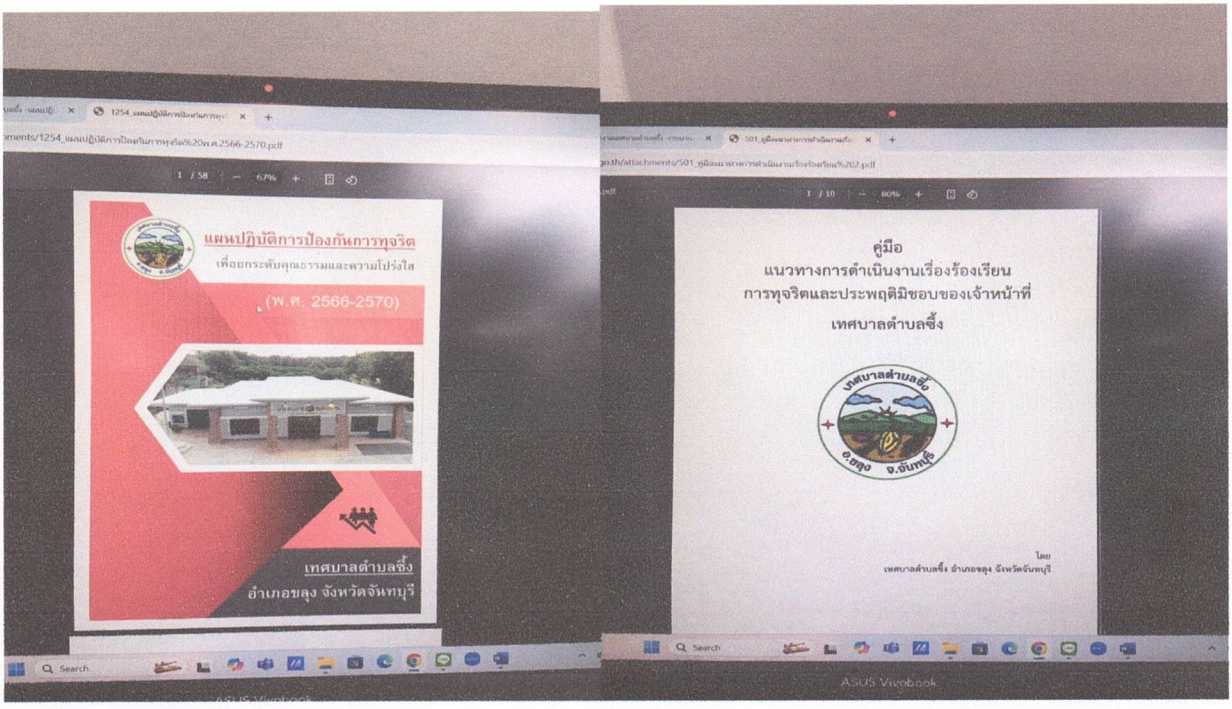


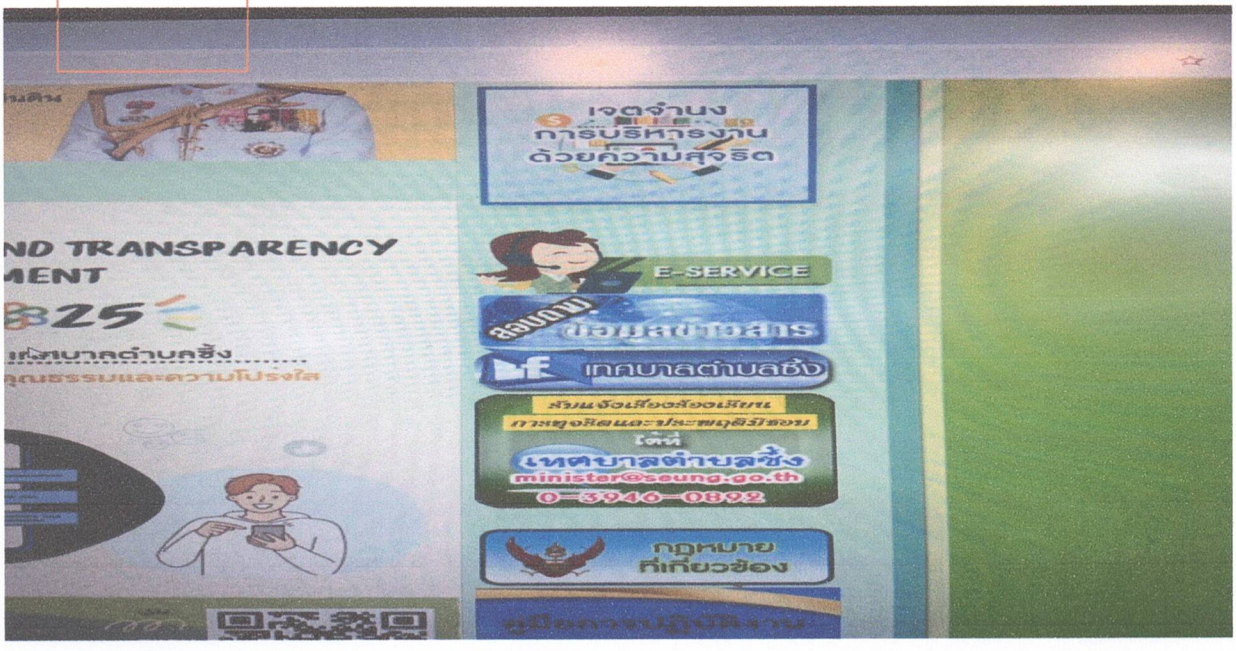
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลซึ้ง





- ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นโดยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ





-กิจกรรมฝึกอบรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม "โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลซึ้ง ประจำปีงบประมาณ 2568" เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลซึ้ง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น สร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน การต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร

