



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลซึ้ง

ที่ -

วันที่ 10 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง

ตามที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลซึ้งได้จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทาง พื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลซึ้ง

ในการนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลซึ้งจึงขอรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตต่อไป รายละเอียดปรากฏตามที่แนบท้าย บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรปวีณ์ ศิลปสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางสาวธีรดา จรทผา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลซึ้ง

(นางสาวโนรา หมีน้อย)

ปลัดเทศบาลตำบลซึ้ง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายนิคม บ่อหลี่)

นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง

**รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลซึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น      | มีเจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้านและใช้รถยนต์ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | 1.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ<br>2.สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม<br>3.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เทศบาลตำบลซึ่ง                                                                                                                                                                                   |
| ระดับความเสี่ยง                        | ปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ(ระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานองค์กร/ชุมชน) พร้อมกำชับกวดขัน พนักงานบุคคลภายนอกในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>- จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ผู้รายงาน                              | นายเจษฎา ภิฏาผล นิติกรชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| สังกัด                                 | สำนักปลัดเทศบาลตำบลซึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | 10 มกราคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การยกยอกเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น    | มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนน้อยโดยให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผนการจัดเก็บนอกสถานที่เตรียมใบเสร็จรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมและนำส่งเงินล่าช้า ทำให้ใบเสร็จรับเงินสูญหายและไม่ออกใบเสร็จรับเงิน                                                                                                             |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | 1.แจ้งผู้เสียค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้มาชำระที่ทำการเทศบาลตำบลซึ่ง<br>2.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>3.ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน                                                   |
| ระดับความเสี่ยง                        | ต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้เสียค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้มาชำระที่ทำการเทศบาลตำบลซึ่ง<br>- ควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนการการยกยอกเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ผู้รายงาน                              | นายเจษฎา ภิญโญผล นิติกรชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| สังกัด                                 | สำนักปลัดเทศบาลตำบลซึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | 10 มกราคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น      | มีเจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด                                                                                                                                                                                                                         |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้<br>ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ<br>ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน<br>2. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่าง<br>ใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง<br>เคร่งครัด                                                       |
| ระดับความเสี่ยง                        | ต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้<br>ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ<br>ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน                                                                                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน<br>อื่นในกาขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่าง ๆ นอกเหนือจากที่<br>กฎหมายกำหนด                                                                                                                                                                                                                 |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ผู้รายงาน                              | นายเจษฎา ภิญโญผล นิติกรชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| สังกัด                                 | สำนักปลัดเทศบาลตำบลซึ้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | 10 มกราคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |