

คู่มือฉบับ

ที่ จบ ๕๕๗๐๑.๑/๑๔

สภาเทศบาลตำบลซึ้ง

หมู่ที่ ๓ ตำบลซึ้ง อำเภอลำดวน จบ ๒๒๑๑๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลซึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลซึ้ง หมู่ที่ ๑ - ๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลซึ้ง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

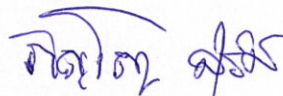
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลซึ้ง ได้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลซึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลซึ้ง จึงขอนัดท่านมาประชุมสภาเทศบาลตำบลซึ้ง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร-
อเนกประสงค์เทศบาลตำบลซึ้ง (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายภิญโญ สุรัส)

ประธานสภาเทศบาลตำบลซึ้ง

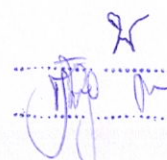
กิจการสภา

โทร. ๐-๓๙๔๖-๐๘๙๒ ต่อ ๔

โทร/โทรสาร ๐-๓๙๔๔-๑๕๓๒

เว็บไซต์ www.seung.go.th.

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พิมพ์/ทวน
.....ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลซึ่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลซึ่ง

.....

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่อง การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ หอประชุมส่วนอำเภอขลุง

(รองฯ ธนภัทร)

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

๑.๒ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(เลขานุการสภาฯ)

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

๑.๓ เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลซึ่ง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(กองการศึกษา)

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

๑.๔ เรื่อง งดจัดกิจกรรมโครงการประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(กองการศึกษา)

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

๑.๔ เรื่อง รายงานสถานะการเงิน - การคลัง

(กองคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลซึ่ง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

(เลขานุการสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

๔.๑

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา
ที่ประชุม

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

๔.๑
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา
ที่ประชุม

เรื่องด่วน (ถ้ามี)

๕.๑
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภา

เรื่องที่เสนอใหม่ (พิจารณา)

๖.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

- กองช่าง งบประมาณ ๓๕,๖๐๐ บาท

- สำนักปลัด งบประมาณ ๙๑,๙๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๗,๕๐๐ บาท

(รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย)

ทั้งนี้ การตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ถือปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่า-
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (นายกฯ,กองช่าง,สำนักปลัด)

ที่ประชุม

.....
.....

ประธานสภา

๖.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๕๔๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
(นายกฯ,กองช่าง)

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗
ประธานสภา
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๑ เรื่อง
.....
.....

ปิดประชุมเวลา.....น.