

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลซึ้ง

อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,001,300	บาท
งบกลาง	รวม	12,001,300	บาท
งบกลาง	รวม	12,001,300	บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	721,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าชำระเงินทุน กู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเลขที่ 1966/40/2562 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2562			
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	160,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าชำระดอกเบี้ยกู้เงินทุนกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเลขที่ 1966/40/2562 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2562			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้างเทศบาลตำบล (5% ของเงินเดือน)(จ่ายตามระเบียบ, กฎหมาย, หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด)			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,067,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินสำหรับผู้สูงอายุตำบลซึ้ง ที่มีสิทธิรับ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ดังนี้			
- ผู้สูงอายุ 60 - 69 ปี ได้รับ 600 บาท/เดือน			
- ผู้สูงอายุ 70 - 79 ปี ได้รับ 700 บาท/เดือน			
- ผู้สูงอายุ 80 - 89 ปี ได้รับ 800 บาท/เดือน			
- ผู้สูงอายุ 90 ปีขึ้นไปได้รับ 1,000 บาท/เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			

ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 105 ลำดับที่ 50

(สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - เงินสำหรับเบี้ยยังชีพความพิการตำบล

ซึ่ง ที่มีสิทธิได้รับ คนละ 800 บาท/เดือน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 105 ลำดับที่ 51

(สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - เงินสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบล

ซึ่ง ที่มีสิทธิรับ คนละ 500 บาท/เดือน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า105 ลำดับที่ 49

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 763,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- กรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถคาดการณ์ได้

ล่วงหน้า ในการบรรเทาความเดือดร้อนของ

ประชาชน และ/หรือ ปัญหาอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ตั้งไว้

- เงินช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนอันเกิดจากสา

ธารณภัย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรโดยพิจารณาจ่ายจากเงินค่าปรับตามกฎหมายจราจรทางบก (สำนักปัดเทศบาล)			
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ไม่น้อยกว่า 1/6% ของงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท) (สำนักปัดเทศบาล)			
เงินสมทบกองทุนทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินสมทบกองทุนทดแทน			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	558,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)(3% ของประมาณการรายรับซึ่งไม่รวมเงินอุดหนุน)			
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลช้าง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลช้าง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ สปสช.โอนให้)			

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,486,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,416,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหาร ให้แก่นายกฯ, รองนายกฯ (สำนักปัดเทศบาล)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินประจำตำแหน่ง ให้แก่นายกฯ และรองนายกฯ (สำนักปัดเทศบาล)			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ นายกฯ และ รองนายกฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ ปรึกษานายกฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ ประธานสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 182,160 บาท รองประธานสภาฯ จำนวน 1 คน เป็น เงิน 149,040 บาท เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 115,920 บาท สมาชิกสภาฯ จำนวน 9 คน เป็นเงิน 1,043,280 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,791,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,175,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือน ให้แก่ พนักงาน เทศบาล จำนวน 11 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	87,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ. ส.ร.) จำนวน 1 อัตราๆ ละ 320 บาท/เดือน - ค่าตอบแทนรายเดือนให้กับปลัดเทศบาล (นัก บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,000 บาท/ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	174,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน		

ท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 4,000 บาท - เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 7,000 บาท - เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นัก บริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 3,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือน ให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา (สำนัก ปลัดเทศบาล)	จำนวน	242,400	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา (สำนัก ปลัดเทศบาล)	จำนวน	992,280	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็น - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่ม ต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,970,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	345,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการ , ผู้ปฏิบัติงานอันเกิดประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลซึ่งหรือ ตามคำสั่งเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าป่วยการ อป พร., ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น (อสบ.), หน่วยพยาบาลฉุกเฉิน ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล)	จำนวน	60,000	บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุม คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง (อัตราการจ่าย เป็นไปตามระเบียบกำหนด) (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตาม คำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ (สำนัก ปลัดเทศบาล)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	220,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงาน เทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	545,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าชักฟอก - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website			

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ประปาเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชุม

คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น, การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด, การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนต่างๆ ตามหน้าที่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนต่างๆตามหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจและภารกิจที่ไม่ได้
จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนใน
พื้นที่ ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในพื้นที่	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
ต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน, ข้อมูล
เกษตร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
---------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของ
พนักงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบ
จากเทศบาลให้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น อาสาสมัคร
บริบาลท้องถิ่น (อสบ.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพการปฏิบัติงานให้ บริการประชาชน	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้บริการประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่ พัก ค่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อ โครงการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 115 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน 20,000 บาท
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากร ของเทศบาลตำบลซึ้ง ประจำปี งบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากร ของเทศบาลตำบลซึ้ง ประจำปี งบประมาณ 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าห้องประชุมและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 116 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - รายจ่ายซ่อมแซม, บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วย - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุและทรัพย์สินอื่น เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์, รถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถยนต์ที่อยู่ในการครอบครองของเทศบาล, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องคอมพิวเตอร์ - ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมรถยนต์, เครื่องจักรกล, เครื่องยนต์หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าวัสดุ	รวม	630,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด จาน ชาม แก้ว ชุดกาแฟ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ เช่น แม่แรง , หัวเทียน, ยางรถ, อะไหล่ยานพาหนะ อื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องพ่นยา, เครื่อง ตัดหญ้า, เครื่องจักรกล ฯลฯ ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของ เทศบาล เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์, น้ำหมึก, โปรแกรม , แป้นพิมพ์, เมาส์ และวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบอะไหล่ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ, ไฟฟ้า , สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์ เปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	450,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล , กิจการ/ภารกิจ, อาคารที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของเทศบาล เช่น สนามกีฬา ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงาน เทศบาล และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ เทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าโทรศัพท์สำหรับสำนักงาน เทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)			

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าไปรษณีย์ยากกร, ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์, ค่าโทรเลข, ค่าธนาคัติ, ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับการบริการสื่อสาร, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าโทรภาพ, โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	55,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
งบลงทุน	รวม	100,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,318,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,880,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,880,040	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,162,920	บาท

เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน และ เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงาน เทศบาล จำนวน 4 อัตรา (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (กอง คลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คลัง จำนวน 1 อัตราๆเดือนละ 3,500 บาท (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	634,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง จำนวน 4 อัตรา (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 4 อัตรา (กองคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	438,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (กอง คลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน เทศบาล (กองคลัง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	318,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร			

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ)
- ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ฯ
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ฯลฯ

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของ เทศบาลตำบลซึ้ง	จำนวน	250,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบล
ซึ้ง ระยะที่ 2 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าปรับปรุง
ข้อมูลแผนที่ภาษีและจ้างเหมาสำรวจข้อมูลภาคสนาม
เพื่อบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบล
ซึ้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2550

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808./ว 4522 ลง
วันที่ 11 สิงหาคม 2558

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 117 ลำดับที่ 4
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่นกระดาษ , ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุ จัดทำป้าย แผ่นพับ ฯลฯ ในการ ประชาสัมพันธ์, โฆษณาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี, การ จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซื้อสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ เช่น แผ่นดิสก์ น้ำหมึก สายเคเบิล ฯลฯ (กอง คลัง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าไปรษณีย์, ค่าโทรเลข, ค่าธนาณัติ, ค่า ซื้อดวงตราไปรษณีย์, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (กองคลัง)			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	385,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตาม คำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบริการรับใช้ ค่าเช่าบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก , ค่าจ้างแรงงาน ,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของ พนักงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ			
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	640,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	640,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบริการรับใช้ ค่าเช่าบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก , ค่าจ้างแรงงาน, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเช่าเครื่องสูบน้ำ ค่าน้ำมัน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 109 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าบริการเดินท์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เอกสาร แผ่นพับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 107 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามพรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (1)(5)(6) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 107 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลซึ้ง	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล ซึ่ง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุ ฝึกอบรม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 440 ลง วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ ที่ 1/2563 หน้า 14 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)			
โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าเครื่อง เสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่า เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 107 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าวัสดุ	รวม	370,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนัก ปลัดเทศบาล)			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง , น้ำยาเคมีดับเพลิง, หน้ากากดับเพลิงพร้อม อุปกรณ์, เสื้อคลุมดับเพลิง, วาล์วน้ำดับเพลิง, ท่อสายส่ง น้ำ, สายดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน, กรวยจราจร, แผงกั้นจราจร, ป้ายเตือน , แท่นแบรีเออร์, ป้ายไฟหยุดตรวจ, แผ่นป้ายจราจร , กระจกโค้งมน, ไฟแฉก, กระบองไฟ, ยางชะลอความ เร็วรถ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
วัสดุอื่น	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น ไม้ปิดกั้นฝาย, กระสอบบรรจุ ทรายกักเก็บน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าไฟฟ้าสำหรับโรงสูบน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบดูแลของเทศบาลตำบลซึ่ง (สำนัก ปลัดเทศบาล)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,395,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,058,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,058,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,016,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและปรับปรุง เงินเดือน ให้แก่ พนักงาน เทศบาล จำนวน 3 อัตรา (กองการศึกษา)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ (กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	287,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,200	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษา)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานเทศบาล (กองการศึกษา)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล (กองการศึกษา)			
ค่าใช้สอย	รวม	186,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
- ค่าถ่ายเอกสาร			
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)			
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ			
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่า			

ตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดงานกิจกรรมร่วมกับ/หรือเข้าร่วมงานกิจกรรม กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น, การจัดนิทรรศการต่างๆ, จัดการประกวดแข่งขัน หรือเข้าร่วมการประกวดแข่งขันต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน
เทศบาลเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดกอง
การศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดกอง
การศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
และวัสดุต่างๆตลอดจนทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่อง
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม 35,000 บาท

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม ฯลฯ (กอง การศึกษา)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ น้ำหมึก โปรแกรมเอ็กซ์ เทอร์นอล (External) ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)			
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายการดังต่อไปนี้ (1) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ (2) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท (3) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (4) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองการศึกษา)			
งบลงทุน	รวม	50,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน			

สิ้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงครุภัณฑ์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล
ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมราคากลาง

(4) รายจ่ายเพื่อจ้างเหมาที่ปรึกษาในการจัดหาหรือ
ปรับปรุงครุภัณฑ์

(5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองการศึกษา)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000	บาท
--------------------------	-----	--------	-----

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built-
in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,501,640	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	622,140	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	622,140	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	480,780	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้กับ
พนักงานครูเทศบาล จำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,360	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (กอง
การศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	774,500	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	204,500	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทัศนศึกษาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ นอกสถานที่	จำนวน	15,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศน
ศึกษาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้นอกสถานที่ โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถ ค่าป้ายไ
นล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน และการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 84 ลำดับที่ 6
(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	จำนวน	30,000	บาท
-----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม
พัฒนาการเด็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้าง
เหมาเครื่องเสียง ค่าเช่าบริการเดินท์ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคณะกรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 84 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	จำนวน	159,500	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร
สถานศึกษา แยกเป็น

1. ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด. ทต.
ซึ่ง อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน เป็น
เงิน 102,900 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 86 ลำดับที่ 11

2. รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ราย
หัว) บาท สำหรับศพด.ทต.ซึ่ง คนละ 1,700 บาท เป็น
เงิน 34,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 87 ลำดับที่ 12

3. รายการค่าใช้จ่ายในการจัด
การศึกษา สำหรับ ศพด.ทต.ซึ่ง เป็น

เงิน 22,600 บาท แยกเป็น

- ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็น

เงิน 4,000 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็น

เงิน 4,000 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็น

เงิน 6,000 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี เป็น

เงิน 8,600 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 87 ลำดับที่ 13
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	548,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	548,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าวัสดุงานบ้านงาน		
ครัว เช่น จาน ถ้วย ช้อนส้อม แก้วน้ำ หมอน ที่		
นอน ผ้าขนหนู แปรง ยาสีฟัน น้ำยาสำหรับทำความสะอาด		
สะอาดสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่		
เกี่ยวข้องซึ่งไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ		
2. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนสังกัด		
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในเขต		
พื้นที่ จำนวน 3 โรงเรียน โดยจัดสรรให้อัตราคน		
ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน		
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง		
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา		
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 85 ลำดับที่ 8		
3. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก ศพด. ทต.		
ซึ่ง โดยจัดสรรให้อัตราคน		
ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน		
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง		
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา		
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 85 ลำดับที่ 9		
(กองการศึกษา)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	22,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ ศพด.ทต. ซึ่ง (กองการศึกษา)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าน้ำประปาสำหรับ ศพด.ทต.ซึ่ง (กอง การศึกษา)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,105,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,105,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,105,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในเขตพื้นที่ 3 โรงเรียน ใน การจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน อนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ที่ 6 จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 86 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)			
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบริการรับใช้ ค่าเช่าบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก			

, ค่าจ้างแรงงาน, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง
ทำ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	410,000	บาท
---------------------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	190,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	80,000	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุม
และป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า
น้ำมันเชื้อเพลิง, ป้ายรณรงค์, แผ่น
ประชาสัมพันธ์, วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน
โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (4)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลง
วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 88 ลำดับที่ 14
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรค
ระบาดและโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน
โครงการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2343 ลง
วันที่ 22 เมษายน 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 88 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัดเทศบาล)			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ ประกอบด้วย ค่าดำเนินงานและกิจกรรม ตามโครงการ เช่น ป้ายณรงค์, แผ่น ประชาสัมพันธ์, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลง วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 90 ลำดับที่ 21 (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ต่างๆ เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการปฐม พยาบาล, เคมีภัณฑ์, ยาและเวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ถุง มือ ทายอะเบท, น้ำยาฟ่นหมอกควันกำจัดยุง , หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันโรค ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (รายละเอียดตามโครงการขอรับสนับสนุน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 91 ลำดับที่ 22 (สำนักปลัดเทศบาล)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้มี รายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ป่วย ยากไร้ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไข			

เพิ่มเติม

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลซึ้ง	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือ

กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตคน

พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลซึ้ง โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่อง

เสียง ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย

โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ

โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 97 ลำดับที่ 34

(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	300,000	บาท
--------------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการในการกำจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ (สำนัก

ปลัดเทศบาล)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	100,000	บาท
---	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการประชาคมท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและหรือ			
กิจกรรมประชาคมท้องถิ่น การทบทวนแผนและการ			
ขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมา			
จัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีค่าใช้จ่าย			
ประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่าย			
เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย			
โครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ			
โครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ			
จัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ			
จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ			
และตำบล พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง			
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลง			
วันที่ 15 มกราคม 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนา			
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 116 ลำดับที่ 3			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
โครงการและหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข	จำนวน	20,000	บาท
ปัญหาอาเสพติด			
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและหรือ			
กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพ			
ติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน			
วิทยากร ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุ เครื่อง			
เขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและ			

เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 109 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)			
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 100 ลำดับที่ 39 (สำนักปลัดเทศบาล)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดของ ศอ.ปส.จ.จันทบุรี ประจำปี งบประมาณ 2565	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อสนับสนุน - โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของ คอ.ปส.จ.จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 112 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับงานรัฐพิธี พิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญและ/หรือ ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ตำบลซึ่ง	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน
ประเพณีสงกรานต์ตำบลซึ่ง โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 101 ลำดับที่ 42
(กองการศึกษา)

โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแห่เทียน
จำนำพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา
ตกแต่งและประดับรถแห่เทียน ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 101 ลำดับที่ 40
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโว	จำนวน	30,000	บาท
---------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน
ประเพณีตักบาตรเทโว โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจับผ้า ค่าจ้างเหมาบริการ

จัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์การจัด
งาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 101 ลำดับที่ 41
(กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบลซึ้ง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทงตำบลซึ้ง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดผ้า ค่าจ้างเหมาบริการ จัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์การจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 102 ลำดับที่ 43 (กองการศึกษา)			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,061,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,866,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,866,420	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,265,580	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและค่าปรับปรุง เงินเดือน ให้แก่ พนักงาน เทศบาล จำนวน 4 อัตรา (กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ช่าง จำนวน 1 อัตราๆเดือนละ 3,500 บาท (กองช่าง)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	510,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง จำนวน 4 อัตรา (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา (ตามนัยหนังสือสั่ง การ และ มติ ครม.) (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,115,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานอันเป็น สาธารณประโยชน์แก่เทศบาล (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้าง ตามคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ (กอง ช่าง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน เทศบาล (กองช่าง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภค	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ คุณภาพน้ำ (กองช่าง)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าเย็บเล่มหนังสือ, ถ่ายเอกสารต่างๆ, เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าตัก/ค่าจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เช่าเครื่องจักรกล เช่าสถานที่, ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายแสดงสถานที่, ป้ายขอย - ค่าบริการรับใช้, ค่าเช่าบริการต่างๆ เช่น ค่าเช่ารถแบ็คโฮ, รถเกรดเดอร์, เครื่องยนต์ต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าระวางรถบรรทุก - ค่าติดตั้งและค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า, ระบบประปา, ระบบโทรศัพท์, ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำ ฯลฯ (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่ายในการวางแผนและปรับปรุงผังเมือง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการวางแผนและปรับปรุงผังเมือง/ ชุมชน และการวางแผนชุมชน, งานลักษณะที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 (กองช่าง)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมการบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุและ ทรัพย์สินอื่นเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เช่น รถจักรยาน , รถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถยนต์ที่อยูในการ ครอบครองของเทศบาล, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องอัด สำเนา, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถยนต์, เครื่องจักรกล , เครื่องยนต์ หรือวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานอื่น (กองช่าง)			
ค่าวัสดุ	รวม	567,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ , ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม ฯลฯ (กองช่าง)			

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุไฟฟ้าภายในสำนักงาน, ไฟฟ้าสาธารณะ, อาคารที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างซ่อมแซมขนาดย่อม เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย หิน กรวด หินย่อย เหล็กเส้น ท่อระบายน้ำ และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ เช่น แม่แรง, หัวเทียน, ยางรถ, อะไหล่ยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	270,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ที่ช่วยในงานราชการ, สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ, ใช้ปฏิบัติงานสำหรับการพัฒนาพื้นที่, รถยนต์, เครื่องจักรกลจากองค์กร หน่วยงานราชการอื่นที่ใช้ช่วยงานเทศบาลตำบล ซึ่ง ฯลฯ เช่น น้ำมันเครื่อง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ในงานในกิจกรรมของเทศบาลตำบลซึ่ง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี แผ่นป้าย เทปบันทึกเสียงหรือภาพ (วีดีโอ, แผ่นซีดี ฯลฯ) และอื่นๆ (กองช่าง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซื้อสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นดิสก์, หมึกพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	80,000	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(5) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	30,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่าk) ตามสัญญาก่อสร้างทุก ประเภท (กองช่าง)			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุ, เครื่องมือเกี่ยวกับ การเกษตร เช่น พันธุ์พืช, ปุ๋ย, สารเคมีกำจัดศัตรูพืช , วัสดุเพาะชำ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)			